

Revisionsrapport Granskning av näringslivsfrågor.

Härjedalens Kommun

1 Juli 2013

Innehåll

Sammanfattning	1
1. Inledning	2
2. Resultat	3
3. Revisionell bedömning	6

Sammanfattning

På uppdrag av revisorerna i Härjedalens kommun har Näringslivsavdelningen granskats. Syftet har varit att undersöka hur kommunstyrelsen arbetar med näringslivsfrågor i kommunen.

Den övergripande revisionsfrågan har varit: Har kommunstyrelsen rutiner och arbetsmetoder som säkerställer att kommunen är attraktiv som företagsort?

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att organisation och rutiner kring näringslivsfrågor i huvudsak är tillfredställande men att det finns möjligheter till förbättringar inom vissa områden. Vi lämnar följande rekommendationer:

Sammanfattande rekommendationer:

- Landsbygdsutvecklingsfrågor bör samlas ihop på en handläggare vid kontoret.
- Antalet företagsbesök bör utökas och även omfatta de företag som inte är föremål för insatser från näringslivsenheten.
- Utveckla Lots till att bli ett arbetssätt med ”en väg in” oavsett fråga för företagaren”, vilket fordrar att kommunstyrelsen prioriterar upp företagsfrågor på agendan.
- Vi rekommenderar även att enklare enkäter eller intervjuer görs med företagarna i kommunen för att få en uppfattning om vad de tycker om enhetens verksamhet.
- Granskningen visar att det finns många mål för enheten varav vissa inte är helt lätta att följa upp. Vi bedömer att antalet mål kan minska och sammanföras för att öka träffsäkerheten och möjligheten att bedöma måluppfyllelsen.

Östersund den 1 juli 2013

Kjell Pettersson
Certifierad Kommunal revisor
Projektledare och kvalitetssäkrare

1. Inledning

1.1 Uppdrag och bakgrund

Det är viktigt för framtidstron och utvecklingen inom kommunen att kommunen som etableringsort är attraktiv för befintliga och nya företag. Ett bra företagklimat och en bra kommunal organisation för företagsfrågor bidrar till detta. Med anledning av detta har kommunens revisorer bestämt att översiktligt granska hur kommunen organiserat sitt arbete kring näringslivsfrågor.

1.2 Revisionsfråga

Den övergripande revisionsfrågan är:

Har kommunstyrelsen rutiner och arbetsmetoder som säkerställer att kommunen är attraktiv som företagsort?

Granskningen ska besvara följande kontrollmål:

Hur är verksamheten organiserad?

Vilka mål och riktlinjer finns för verksamheten?

Vilka olika aktiviteter genomförs i kommunen?

1.3 Revisionskriterier

Underlag för bedömning är gällande lagar och interna regelverk, policys och beslut.

1.4 Avgränsning

Granskningen avser 2013 och berör i huvudsak kommunstyrelsens övergripande arbete och näringslivsavdelningens operativa arbete.

1.5 Metod

Rutiner och verksamhet har kartlagts genom intervjuer med näringslivschef och handläggare vid näringslivskontoret. Riktlinjer och mål med flera dokument har studerats.

2. Resultat

2.1 Lagar och styrdokument som styr hanteringen av näringslivsfrågor

I Kommunallagen (KL 2 kap § 7 och 8) framgår att kommunen får genomföra åtgärder för att **allmänt** främja näringslivet i kommunen. Individuellt riktat stöd får lämnas bara om det finns synnerliga skäl för det. I kommunstyrelsens reglemente (senast ändrad KF § 162, 2010) § 7 framgår att styrelsen har hand om sysselsättnings- utvecklings- och näringslivsfrågor som syftar till att allmänt främja sysselsättning och näringsliv i kommunen. Beredningsorgan för sysselsättnings och näringslivsfrågor är kommunledningsutskottet (Klu) som beslutar i frågor om överlåtelse av industrimark (Ks delegationsreglemente senast ändrad 2010, § 249).

I ärenden och åtgärder som gäller varuförsörjningsplanen beslutar näringslivschefen.

Näringslivschefen deltar och informerar Klu löpande under året om verksamhet och projekt vid kontoret.

2.2 Organisation

Vid avdelningen är 4 årsarbetare anställda, som arbetar med näringslivs och utvecklingsfrågor. Det finns även en projektanställd samt en timanställd. Bemanning, se bilaga 1.

Medel som är direkt anvisade för näringsliv och utveckling är ca 7,1 mnkr. Fördelning på verksamhet ungefär enligt följande:

Löner + sociala avgifter, resor mm	2,9 mnkr
Näringslivsstöd	1,0 mnkr
Uppdragsersättning turistbyråer	2,2 mnkr
Hemsändning varor	0,3 mnkr
Övrigt, fiske	0,7 mnkr

2.3 Mål och riktlinjer

I övergripande mål för näringslivs – och utvecklingsavdelningen framgår bland annat följande:

Avdelningen ska stärka kommunens engagemang i framtidsfrågor, arbeta för ökad inflyttning och integration, arbeta för en levande landsbygd med mera. Se vidare bilaga 2.

I kommunfullmäktiges övergripande mål, antagna av fullmäktige i februari 2012, framgår bland annat följande:

- Goda utbildningsmöjligheter för alla.
- Ett rikt kultur- och fritidsliv som attraherar alla. Kulturlivet skall präglas av tradition, nutid och mångfald.
- En trygg omsorg där människan är i centrum.
- Den kommunala servicen skall vara effektiv, flexibel och av hög kvalitet.
- Kommunen ska arbeta öppet, tydligt och med hög delaktighet.
- Kommunen och näringslivet skall samverka. Aktiva insatser för att stimulera till nyetableringar samt utveckling av befintliga företag.
- Kommunen skall ständigt arbeta för bättre infrastruktur.
- Kommunen skall växa - flera skall flytta in än ut.
- Kommunen skall leva upp till lagreglerna för God ekonomiska hushållning.

2.4 Aktiviteter

Följande aktiviteter pågår i kommunen 2013: frukostmöten 3 gånger om året lokalt i kommunen, kvällsmöten i Sveg (3 st), företagsbesök, nyhetsbrev, marknadsföring av lediga lokaler, kontakter med länsstyrelsen, Almi och Regionförbundet. Det planeras även en dag för att informera ungdomar om möjligheter till utbildning och arbete som skogsmaskinförare.

Under året kontaktas befintliga företag löpande för att erbjudas hjälp med exempelvis att hitta rätt på olika stöd som finns hos staten och som tillhandahålls via länsstyrelsen eller andra regionala organ. Hjälp med finansieringslösningar kan erbjudas via Almi företagspartner Mitt.

Renodlad ”raggning” av företag förekommer inte i någon större utsträckning.

I dagsläget finns det inget fungerande näringslivsråd i kommunen. Däremot finns det ett bra samarbete med olika lokala företagareföreningar i kommunen. Lokalkontoren har även bemanning en dag i veckan från näringslivsenheten.

Uppskattningsvis finns det ca 650 aktiva företag i kommunen med mellan 0 – 270 anställda.

2.5 Intervjuer vid näringslivsenheten)

Vid intervjuer med näringslivsenheten har bland annat följande synpunkter noterats:

- Behov finns av landsbygdsutvecklare.
- Utveckla och värna om befintliga företag viktigast.
- Ingen offensiv för att ”ragga” nya företag till kommunen.

- Många övergripande mål för kontorets verksamhet som inte är helt enkelt att följa upp. Antalet mål borde kunna minskas ned.
- Bemanning av lokalkontoren 1 dag i veckan ökar tillgängligheten och upplevs positivt både från kontoret och företagarna.
- Lots i kommunen innebär att frågor diskuteras och bereds i kommunhuset främst med representanter från samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden och andra inblandade beroende på frågeställning.
- Lots skulle kunna utvecklas mera och mer fungera som ”en dörr in” för företagare inom och utom kommunen, vilket fordrar ett politiskt ställningstagande.
- Samverkan inom kommunen och mellan nämnder kan förbättras i frågor som rör företag.
- Företagsregistret, innehåller ca 600 adresser, används till exempelvis för utskick ut nyhetsbrev, upplevs fungera bra
- Det har skett en klar förbättring i samarbetet med övriga förvaltningar efter flytten till kommunhuset.

3. Revisionell bedömning

3.1 Styrdokument

Vi bedömer att reglementet och delegationsordningen är tydlig beträffande rätten att fatta beslut. Även attestrutinerna är tydligt utformade och fungerar som de ska, kan vi konstatera vid en begränsad stickprovskontroll.

3.2 Organisation och rutiner

Vi bedömer att organisationen och arbetsfördelningen är rimlig men att "landsbygdsutvecklingsfrågor" borde samlas ihop på en handläggare vid kontoret.

Vi bedömer även att det är värdefullt om antalet företagsbesök ökar även för de företag som inte är föremål för insatser från näringslivsenheten.

Utveckla Lots till ett bli ett arbetssätt med "en väg in" oavsett fråga för företagaren", vilket fordrar att kommunstyrelsen prioriterar upp företagsfrågor på agendan.

Vi rekommenderar även att enklare enkäter eller intervjuer görs med företagarna i kommunen för att få en uppfattning om vad de tycker om enhetens verksamhet.

3.2 Mål och riktlinjer

Granskningen visar att det finns många mål för enheten varav vissa inte är helt lätta att följa upp. Vi bedömer att antalet mål kan minskas och sammanföras för att öka träffsäkerheten och möjligheten att bedöma målluppfyllelsen.

3.3 Aktiviteter

Det pågår en rad olika aktiviteter i kommunen som det ibland kan vara svårt att locka deltagare till. Genom att strukturerat fånga upp önskemål och synpunkter från företagarna via enkäter eller intervjuer kan säkert denna del förbättras.

