



**HÄRJEDALENS KOMMUN**  
HERJEDAELIEN TJIELTE

# TRYGGHETSPLAN

**Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Vemdalens skola**  
Grundskolan och fritids

Planen gäller från 2017-08-25 till 2018-09-06

Ansvarig för planen  
Rektor Agnetha Ljungsparr

*Vår vision*

*Att främja likabehandling - att skapa en trygg skolmiljö som en förutsättning för att eleverna ska kunna lära och utvecklas.*

## Alla elever i skolan och på fritids ska ha samma rättigheter!

### Diskrimineringslagen säger att det inte spelar någon roll:

- om man är tjej eller kille
- om man känner sig eller uttrycker sig som tjej eller kille
- vilket land man kommer ifrån eller vilken nationalitet man har
- vilken religion man har
- om man har en funktionsnedsättning
- om man blir kär i tjejer eller killar eller både och
- hur många år man är

Om en elev blir orättvist behandlad i skolan kallas detta för **diskriminering**.

T. ex.

- Om skolan inte har en fungerande hiss, diskrimineras den elev som inte kan använda trapporna pga ett funktionshinder.

Lagen säger även att skolan och fritids måste förhindra att elever utsätts för **kränkande behandling och trakasserier**.

**Kränkande behandling** kan se ut på olika sätt. Människor är olika känsliga för upplevelser, vilket innebär att de uppfattar situationer på olika sätt. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (t.ex. slag och knuffar)
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller att bli kallad idiot, jävla bög etc.)
- Psykosociala (t.ex. utfrysning, ryktesspridning)
- Text och bild (t.ex. elaka kommentarer via sociala medier, sms, klotter etc.)

**Trakasserier** innebär att någon behandlas kränkande i förhållande till diskrimineringsgrunderna. T.ex.

- Att bli retad för att man uttrycker sig som både tjej och kille.
- Att inte få vara med på rasten för att man kommer från ett annat land.

Skolan har en särskild **Trygghetsgrupp**, där alla vuxna som arbetar på skolan ingår. Dessa har ansvar för att se till att alla trivs och mår bra på skolan och fritids.

### **Det här gör vi varje år för att alla ska känna sig trygga och trivas bra:**

- Rastvakter på enligt rastvakts-schema
- Klassutflykter och särskilda uppstartardagar med samarbetsövningar.
- Temadagar där elever och personal deltar i små och ibland blandade grupper.
- Klassråd, Elevråd och Skol IF
- Gemensamma regler för ordning, trivsel och trygghet. Reglerna arbetas fram och revideras årligen av personal och elever tillsammans.
- Varje läsår förklarar årskurs 6 vad Trygghetsplanen är för övriga elever på skolan.
- Trygghet och trivsel som en stående punkt på AP-träffar och utvecklingssamtal.

### **Det här är våra särskilda mål för läsåret 2017-18**

- En lugn och trygg arbetsmiljö för elever och personal.
- Eleverna ska utveckla nya och goda relationer.
- Hallar, toaletter och omklädningsrum ska upplevas som trygga platser.
- Skolgården ska vara en trygg och säker plats.

#### **För att nå målen:**

- Skapa gemensamma trivselregler för åk vid läsårsstart.
- Regelbundet följa upp regler och konsekvenser.
- Återkommande aktiviteter i åldersblandade grupper.
- Personal ska vägleda barnen i lek och sociala samvaro, ute och inne.
- Gemensamma rastaktiviteter där eleverna är med och leder.
- Rastvakter enligt schema, vi ser till att vara på platser där vi vet att konflikter ofta uppstår

För att nå målen:

**Det här händer när elever hamnar i konflikt och behöver hjälp:**

1. Den personal som ser eller hör att elever är ledsna eller har hamnat i bråk samtalar med alla som varit inblandade och tar reda på vad som hänt. Personalen informerar vårdnadshavare om vad som hänt och skriver ner händelsen.
2. Övrig personal informeras om händelsen och håller extra koll om det händer igen eller om fler verkar inblandade. Elever får en vecka på sig att själva se till att bli sams.
3. Efter en vecka samtalar personalen med de inblandade eleverna igen för att ta reda på om bråket är slut och alla mår bra.
4. Om bråket fortsätter och en eller flera elever fortfarande känner sig arga eller ledsna, måste personalen skriva en särskild anmälan om kränkande behandling till rektor (bilaga 1). Trygghetsgruppen startar en vidare utredning.

**Trygghetsgruppens utredning:**

1. Två personer från Trygghetsgruppen samtalar med den som har blivit kränkt. En samtalar och den andre skriver ner det som sägs på blankett, **bilaga 2**.
2. Två personer från Trygghetsgruppen samtalar med den som har kränkt. En samtalar och den andre skriver ner det som sägs på blankett, **bilaga 2**.
3. Trygghetsgruppen kontaktar vårdnadshavare och berättar om samtalen samma dag.
4. Trygghetsgruppen bestämmer vad eleverna ska göra, för att kränkningarna ska upphöra och alla inblandade ska må bra och känna sig trygga. T.ex. kan eleverna få samtala med personal ur Trygghetsgruppen vid flera tillfällen, enskilt eller tillsammans. Det som bestäms skrivs ner och informeras till all personal och vårdnadshavare.

5. Efter ett par veckor har Trygghetsgruppen enskilda samtal med eleverna igen för att se om kränkningarna har upphört och alla inblandade mår bra. Uppföljningssamtalet skrivs ner på **bilaga 3** och vårdnadshavare informeras.

Om samtalen visar att kränkningarna ändå fortsätter händer detta:

- A. Upprättande av åtgärdsprogram och möte med elever och berörda vårdnadshavare
- B. Insatser från elevhälsan
- C. Kontakt med polis/socialtjänst

#### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om någon misstänker att personal på skolan eller fritids utsätter barn, elev eller annan personal för diskriminering/trakasserier eller annan kränkande behandling ska detta omedelbart anmälas till rektor. Samma sak gäller även när en personal känner sig utsatt av en elev eller vårdnadshavare. Rektor ansvarar för att händelsen utreds så fort som möjligt.

#### Ordningsregler Vemdalens skola/fritids

1. Vi hjälps åt att hålla ordning i korridorer, klassrum och på skolgården.
2. Mobiltelefoner förvaras i mobillådan under skoltiden om de inte används på lektionen
3. Inga mobiltelefoner i dusch och omklädningsrum.
4. Vid skadegörelse skall skadan ersättas enligt särskilda regler. Om olyckan är framme skall du omedelbart tala om vad som hänt till din mentor.
5. Det är tillåtet att cykla på skolgården efter mellis.

Bilaga 1

## Anmälan kännedom om kränkande behandling

I skollagen 6 kap 10 § anges att en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechef eller rektor. En förskolechef eller rektor som får kännedom ovanstående är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Detsamma gäller om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som anges i diskrimineringslagen. Personal som anmäler kränkande behandling ska lämna in denna blankett till förskolechef/rektor. Förskolechef/rektor som anmäler kränkande behandling ska skicka det till förvaltningschefen.

### Uppgifter om eleven

Namn	Personnummer
Skola	Klass

Datum för anmälan	Enhet
Beskrivning av incident:	
Vidtagna åtgärder	
Anmälan inkommen till rektor/förskolechef datum:	
Anmälan inkommen till förvaltningschef datum:	
Underlag som bifogas:	

Underskrift anmälare

.....

Namnförtydligande:

.....

Bilaga 2

**Samtal vid diskriminering eller annan kränkande behandling.**

Datum: \_\_\_\_\_

Ansvariga för samtalet: \_\_\_\_\_  
Elevens namn: \_\_\_\_\_  
Den utsattas version:

\_\_\_\_\_  
Elevens namn: \_\_\_\_\_  
Utsättarens version:

## Uppföljningssamtal

Datum: \_\_\_\_\_

Ansvariga för samtalen: \_\_\_\_\_

Elevens namn: \_\_\_\_\_

Den utsattes version:

\_\_\_\_\_  
Elevens namn: \_\_\_\_\_

Utsättarens version: