

# Ansökan om ledighet för elev

Ansökan lämnas till klasslärare/mentor 14 dagar före begärd ledighet

Elevens namn	Klass	Personnummer
Önskar ledighet fr o m – t o m		Antal skoldagar
Orsak till ledigheten		

Jag gör inget anspråk på kompensation för mitt barns räkning, för de lektioner som utgår på grund av ledigheten. I samråd med undervisande lärare åtar jag mig att tillsammans med mitt barn fullgöra de arbetsuppgifter som skolan bedömer är förutsättningen för ledigheten.

Om en elev har specialkost **måste** vårdnadshavaren ta kontakt med skolans kök vid ledighet: Telefon vx. 0680-161 00

**Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda föräldrarna**

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavarens underskrift	Vårdnadshavarens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Skolans anteckningar:**

Tidigare ledighet under året ..... dagar

Ledighet beviljas                       Ledighet avslås                       Ledighet tillstyrks

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Klasslärare/mentor

Yttrande från klasslärare/mentor vid ledighet över 10 dagar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ledighet beviljas                       Ledighet avslås

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Rektor

**Bestämmelser om ledighet för elev**

**Skollagen 7 kap 18§**

En elev i en skolform som avses i 17§ får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

**Läroplan LGR 11**

Enligt läroplanen garanteras elever ett visst antal timmar, garantitid, i varje ämne under grundskoletiden.

Garantitiden är anpassad så att eleverna ska kunna nå målen enligt Läroplanen.

Frånvaro kan, för vissa elever, medföra problem att nå målen.

**Kopian till vårdnadshavare, originalet till skolans expedition**