



Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter i Härjedalens kommun

Inledning

Huvudansvaret för arbetsmiljön vilar enligt arbetsmiljölagen på arbetsgivaren. Denne ska vidta alla förebyggande åtgärder som behövs för att förhindra att medarbetare utsätts för ohälsa eller olycksfall i arbetet.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och har det övergripande arbetsmiljöansvaret för kommunens egna verksamheter. Arbetsmiljöarbetsuppgifterna ska fördelas till kommunstyrelse och nämnder.

Det är bara arbetsmiljöarbetsuppgifterna som kan fördelas, inte själva ansvaret. Kommunfullmäktige som är ytterst ansvarig för arbetsmiljö- och brandskyddsfrågorna ska ge respektive nämnd och styrelse i uppdrag att hantera dessa frågor. Nämndens och styrelsens förtroendevalda ska se till att chefer och arbetsledare får ett väldefinierat uppdrag med befogenheter, resurser och kompetens att driva en bra verksamhet med tillfredsställande arbetsmiljövillkor.

Fördelade arbetsmiljöarbetsuppgifter kan lämnas tillbaka om resurser, befogenheter och kompetens saknas. Den som fördelar uppgifter har alltid ett ansvar för att följa upp och kontrollera att uppgifterna utförts.

Detta dokument är framtaget för att kvalitetssäkra arbetsmiljöarbetet inom Härjedalens kommun.

Kommunfullmäktige ska:

- fastställa arbetsmiljöpolicy
- fördela arbetsmiljöarbetsuppgifter till kommunstyrelse och nämnder
- årligen följa upp och dokumentera kommunens systematiska arbetsmiljöarbete

Blankett för fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter inom Härjedalens kommun för kommunchef/avdelningschef/enhetschef/rektor eller medarbetare

Jag *namn* i egenskap av _____ chef för

fördelar härmed arbetsmiljöarbetsuppgifter till _____ som i sin befattning som *kommunchef/avdelnings/enhetschef/rektor/lärare* ansvarar för samtliga beslut och åtgärder som påverkar arbetsmiljön inom _____ skyddsområde.

Vi är överens om att det finns behov av att fördela dessa arbetsmiljöarbetsuppgifter för att skapa en säker arbetsmiljö och att du har tillräcklig kompetens för uppgifterna.

Vi är överens om att du får disponera de resurser som behövs och har fått tillräckliga befogenheter för att genomföra uppgifterna. I den mån det uppkommer frågor där din kompetens, dina befogenheter eller resurser inte räcker till, ska du skriftligt returnera frågan tillbaka till *chefens namn* _____, som då återtar uppgiften. Returnering innebär inte att övriga uppgifter förändras.

Vi har också kommit överens om vad som ingår i arbetsmiljöarbetsuppgifterna och vad som krävs för att arbetsmiljöarbetet ska fungera. Vi har tillsammans gått igenom vilken lagstiftning och föreskrifter som berör din verksamhet och hur du fortsättningsvis får information om nyheter på arbetsmiljöområdet.

Straffrättsligt ansvar kan komma att utkrävas om inte bestämmelserna i berörda författningar (lag, förordning och föreskrifter) efterlevs.

Underskrifter

Ort och datum

Ort och datum

Namnteckning, den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter

Namnteckning, den som arbetsmiljöarbetsuppgifterna fördelas till

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Originalet ska förvaras hos mottagaren av fördelningen och kopia ska finnas hos den som fördelat arbetsmiljöarbetsuppgifterna

Blankett för returnering av fördelade arbetsmiljöarbetsuppgifter

Arbetstagarens namn:

Befattning:

Ansvarsområde:

Returnerade arbetsmiljöarbetsuppgifter:

Anledning till returneringen:

Underskrifter

Ort och datum

Ort och datum

Namnteckning, den som mottager returneringen

Namnteckning, den som returnerar

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Originalet ska förvaras hos mottagaren returneringen och kopia ska finnas hos den som returnerar

Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter Härjedalens kommun

Kommunstyrelse

Kommunstyrelse har övergripande ansvar för samordning av arbetsmiljöarbetet. I detta ingår att fastlägga riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete, skapa och underhålla system, samt att årligen, i årsredovisning, till kommunfullmäktige redovisa utvärdering av arbetsmiljöarbetet. Kommunstyrelsen har på Kommunfullmäktiges uppdrag ansvar att leda, samordna och att följa upp kommunens strategiska arbetsmiljöfrågor.

- se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön
- verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att mål och riktlinjer för arbetsmiljön tas fram för kommunstyrelsens verksamhet
- se till att kommunchefen får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- se till att kommunchefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet
- ge kommunchefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) kan bedrivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med
- se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar i såväl organisation som andra förändringar av arbetsmiljön (riskbedömning).
- se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att föreslå arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetarbetet
- se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp och fungerar både på kommunledningsförvaltning och kommunen i stort. Uppföljningen ska genomföras årligen och dokumenteras
- se till att kommunstyrelsen får återkoppling av verksamhetens arbetsmiljöarbete
- se till att samverkan sker med kommunens nämnder när det gäller arbetsmiljö, om så erfordras
- följa upp verksamhetens utredningar av tillbud, arbetsolyckor och arbetssjukdomar

- följa upp sjukfrånvaro och rehabiliteringsarbetet
- se till att brandskyddsarbetet fungerar i kommunledningsförvaltningen

Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter Härjedalens kommun

Nämnder

De förtroendevalda i varje nämnd har inom nämndens av kommunfullmäktiges beslutande verksamhetsområde ansvar för att arbetsmiljölagen följs.

Respektive nämnd ska;

- se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön
- verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta mål och riktlinjer för arbetsmiljön tas fram för nämndens verksamhet
- se till att förvaltningschefen får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet
- ge förvaltningschefen rätt att fördela arbetsmiljöarbetsuppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) kan bedrivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med
- se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar i såväl organisation som andra förändringar av arbetsmiljön (riskbedömning)
- se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att föreslå arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetarbetet
- se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och förvaltningsorganisationen i stort. Uppföljningen ska genomföras årligen och dokumenteras

- se till att nämnden får återkoppling av verksamhetens arbetsmiljöarbete
- se till att samverkan sker med kommunchef, kommunstyrelse och andra nämnder när det gäller arbetsmiljö, om så erfordras
- följa upp verksamhetens utredningar av tillbud, arbetsolyckor och arbetssjukdomar
- följa upp sjukfrånvaro och rehabiliteringsarbetet
- se till att brandskyddsarbetet fungerar i förvaltningsorganisationen

Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter Härjedalens kommun

Kommunchef

- se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön samt identifiera och kommunicera de föreskrifter som berör verksamheten
- verkställa kommunstyrelsens beslut och bland annat se till att konkreta mål och riktlinjer för arbetsmiljön tas fram för verksamheten
- se till att avdelningschef inom kommunledningsförvaltningen får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- se till att avdelningschef inom kommunledningsförvaltningen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet
- ge avdelningschef inom kommunledningsförvaltningen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) kan bedrivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med
- se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar i såväl organisation som andra förändringar av arbetsmiljön (riskbedömning)
- se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att föreslå arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetarbetet
- se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp och fungerar på respektive avdelning. Uppföljningen ska genomföras årligen och dokumenteras

- se till att få återkoppling av verksamhetens arbetsmiljöarbete
- se till att samverkan sker med kommunstyrelse och nämnder när det gäller arbetsmiljö, om så erfordras
- följa upp verksamhetens utredningar av tillbud, arbetsolyckor och arbetssjukdomar
- följa upp verksamhetens sjukfrånvaro och rehabiliteringsarbete
- se till att brandskyddsarbetet fungerar i verksamheten
- se till att samordningsansvaret fungerar på de olika avdelningarna inom kommunledningsförvaltningen
- upprätta övergripande rutiner och instruktioner för verksamheten
- personalansvar för förvaltningschefer och avdelningschef för miljö- och byggavdelningen
- se till att eventuella förbud eller föreläggande från Arbetsmiljöverket åtgärdas, respekteras och efterlevs till nämnd
- till kommunstyrelsen returnera varje arbetsmiljöarbetsuppgift där kommunchef saknar befogenheter, resurser och kompetens

Kommunchef ska dessutom för direkt underställd personal:

- bedriva hälso- och arbetsmiljöarbetet enligt rutinerna i systematiskt arbetsmiljöarbete
- organisera rehabiliterings- och arbetsanpassningsverksamheten samt följa upp sjukfrånvaron
- rapportera utredningar av tillbud, arbetsolyckor och arbetssjukdomar
- genomföra medarbetarsamtal
- genomföra riskbedömning vid förändringar i såväl organisation som andra förändringar av arbetsmiljön
- ge fortlöpande information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall

- se till att Arbetsmiljöverkets författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder följs och att informationen om reglerna ges
- omedelbart rapportera allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket och kommunstyrelsens ordförande samt skyddsombud
- se till att nyanställda och omplacerad personal ges nödvändig introduktion och utbildning

Fördelningen av arbetsmiljöarbetsuppgifter Härjedalens kommun

Förvaltningschef

- se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön samt identifiera och kommunicera de föreskrifter som berör verksamheten
- verkställa nämndens beslut och bland annat se till att konkreta mål och riktlinjer för arbetsmiljön tas fram för verksamheten
- se till att avdelningschef/rektor får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- se till att avdelningschef/rektor har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet
- ge avdelningschef/rektor rätt att fördela arbetsmiljöarbetsuppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) kan bedrivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med
- se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar i såväl organisation som andra förändringar av arbetsmiljön (riskbedömning)
- se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att föreslå arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetarbetet
- se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp och fungerar på avdelningsnivå och/eller på respektive enhet. Uppföljningen ska genomföras årligen och dokumenteras
- se till att få återkoppling av verksamhetens arbetsmiljöarbete

- se till att samverkan sker med nämnd, kommunchef och kommunstyrelse när det gäller arbetsmiljö, om så erfordras
- följa upp verksamhetens utredningar av tillbud, arbetsolyckor och arbetssjukdomar
- följa upp sjukfrånvaron och rehabiliteringsarbetet
- se till att brandskyddsarbetet fungerar i verksamheten
- se till att samordningsansvaret fungerar på avdelningar/enheter
- upprätta övergripande rutiner och instruktioner för verksamheten
- se till att eventuella förbud eller föreläggande från Arbetsmiljöverket åtgärdas, respekteras och efterlevs
- till nämnd returnera varje arbetsmiljöarbetsuppgift där förvaltningschef saknar befogenheter, resurser och kompetens

Förvaltningschef ska dessutom för direkt underställd personal:

- bedriva hälso- och arbetsmiljöarbetet enligt rutinerna i systematiskt arbetsmiljöarbete
- organisera rehabiliterings- och arbetsanpassningsverksamheten samt följa upp sjukfrånvaron
- rapportera utredningar av tillbud, arbetsolyckor och arbetssjukdomar
- genomföra medarbetarsamtal
- genomföra riskbedömning vid förändringar i såväl organisation som andra förändringar av arbetsmiljön
- ge fortlöpande information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall
- se till att Arbetsmiljöverkets författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder följs och att informationen om reglerna ges
- omedelbart rapportera allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket och överordnad chef samt skyddsombud
- se till att nyanställda och omplacerad personal ges nödvändig introduktion och utbildning

Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter Härjedalens kommun

Avdelningschef

- se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön samt identifiera och kommunicera de föreskrifter som berör verksamheten
- verkställa förvaltningschefens beslut och bland annat se till att handlingsplaner upprättas utifrån fastställda arbetsmiljömål för verksamheten
- se till att enhetschef får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- se till att enhetschef har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet
- ge enhetschef rätt att fördela arbetsmiljöarbetsuppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) kan bedrivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med
- se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar i såväl organisation som andra förändringar av arbetsmiljön (riskbedömning)
- se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att föreslå arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetarbetet
- se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp och fungerar på respektive enhet. Uppföljningen ska genomföras årligen och dokumenteras
- se till att få återkoppling av enheternas arbetsmiljöarbete
- följa upp verksamhetens utredningar av tillbud, arbetsolyckor och arbetssjukdomar
- följa upp sjukfrånvaro och rehabiliteringsarbetet
- se till att brandskyddsarbetet fungerar i verksamheten
- se till att samordningsansvaret fungerar på de olika enheterna
- upprätta övergripande rutiner och instruktioner för verksamheten
- se till att eventuella förbud eller föreläggande från Arbetsmiljöverket åtgärdas, respekteras och efterlevs

- till förvaltningschef returnera varje arbetsmiljöarbetsuppgift där avdelningschef saknar befogenheter, resurser och kompetens

Avdelningschef ska dessutom för direkt underställd personal:

- bedriva hälso- och arbetsmiljöarbetet enligt rutinerna i systematiskt arbetsmiljöarbete
- organisera rehabiliterings- och arbetsanpassningsverksamheten samt följa upp sjukfrånvaron
- rapportera utredningar av tillbud, arbetsolyckor och arbetssjukdomar
- genomföra medarbetarsamtal
- genomföra riskbedömning vid förändringar i såväl organisation som andra förändringar av arbetsmiljön
- ge fortlöpande information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall
- se till att Arbetsmiljöverkets författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder följs och att informationen om reglerna ges
- omedelbart rapportera allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket och överordnad chef samt skyddsombud
- se till att nyanställda och omplacerad personal ges nödvändig introduktion och utbildning

Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter Härjedalens kommun

Enhetschef/rektor eller motsvarande

Enhetschef/rektor ska skaffa sig ingående kunskap om:

- arbetsmiljölag, -förordning och -föreskrifter som rör området, se bilaga om berörda föreskrifter.
- den befintliga skyddsorganisationen
- samverkansavtalet
- verksamhetsspecifika författningar som inte omfattas av Arbetsmiljöverkets tillsyn ex. Lag om skydd mot olyckor och Skollagen

Enhetschef/rektor ska:

- känna till kommunens rutiner och instruktioner inom hälsa och arbetsmiljö
- upprätta rutiner och instruktioner anpassade för den egna verksamheten
- bedriva hälso- och arbetsmiljöarbetet enligt rutinerna i systematiskt arbetsmiljöarbete
- organisera och följa upp rehabiliterings- och arbetsanpassningsverksamheten samt följa upp sjukfrånvaron
- se till att verksamhetens personal fortlöpande får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall
- rapportera och följa upp utredningar av tillbud, arbetsolyckor och arbetssjukdomar
- i förekommande fall klargöra fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter till underställda medarbetare
- se till att Arbetsmiljöverkets författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder följs och att informationen om reglerna ges
- se till att bestämmelserna i arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen och samverkansavtalet följs och att information om reglerna ges
- se till att riskbedömningar av arbetsmiljön genomförs och uppdateras
- fortlöpande åtgärda brister i arbetsmiljön genom direkta åtgärder eller upprättande av handlingsplaner samt se till att genomförda åtgärder kontrolleras
- omedelbart rapportera allvarliga olycksfall och tillbud, gällande direkt underställd personal, till Arbetsmiljöverket och överordnad chef samt skyddsombud
- se till att eventuella förbud eller föreläggande från Arbetsmiljöverket åtgärdas, respekteras och efterlevs
- se till att nyanställda och omplacerad personal ges nödvändig introduktion och utbildning

- utse brandskyddsansvarig
- samverka med berörda arbetsmiljö-/skyddsombud
- genomföra medarbetarsamtal
- inför budgetarbetet till förvaltnings-/avdelningschef framföra behov av arbetsmiljöinvesteringar
- till förvaltnings-/avdelningschef returnera varje arbetsmiljöarbetsuppgift där enhetschef/rektor saknar befogenheter, resurser och kompetens
- tillse att samordningsansvaret fungerar gentemot entreprenörer eller andra externa utövare som påverkar verksamheten