



**HÄRJEDALENS KOMMUN**  
HERJEDAELIEN TJIELTE

# Renhållningsföreskrifter för Härjedalens kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2016-10-03, Kf § 228

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Renhållningsenheten

---

## Innehåll

ALLMÄNT .....	2
Inledande bestämmelser.....	2
Tillsyn.....	2
HUHSÅLLSAVFALL.....	2
Ansvar för avfallshanteringen.....	2
Kommunens ansvar .....	2
Producenternas ansvar .....	2
Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar .....	3
Hämtområden för kärlavfall.....	3
Allmänt om hantering av hushållsavfall inklusive slam och fett.....	4
Hämtningsordning.....	4
Framkomlighet för hämtfordon .....	4
Hämtställe.....	4
Gångväg för hämtpersonal och transportväg för hushållsavfall.....	5
Behållare och annan utrustning.....	5
Fyllnadsgrad, vikt och motstånd.....	6
Sortering.....	6
Hantering av vissa kategorier hushållsavfall .....	6
Brännbart kärlavfall .....	6
Grovavfall och restavfall .....	6
Trädgårdsavfall.....	7
Latrin .....	7
Stickande och skärande .....	7
Farligt avfall .....	7
Slam från enskilda avlopp samt fettavskiljare .....	7
Avfall med producentansvar .....	8
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL .....	8
UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA .....	9
Handläggning av undantag.....	9
Uppehåll, befrielse och förlängt hämtintervall .....	9
Kärlavfall .....	9
Slam .....	9
Eget omhändertagande.....	10
Trädgårdsavfall.....	10
Matavfall.....	10
Latrin och slam från enskilda avlopp.....	10
Övrigt .....	11
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	11
BILAGA 1 - DEFINITIONER.....	12
BILAGA 2 - SORTERING .....	14
BILAGA 3 HÄMTOMRÅDEN.....	17

## ALLMÄNT

### Inledande bestämmelser

1§ För avfallshanteringen i Härjedalens kommun gäller:

- Miljöbalken (1998:808) med tillhörande avfallsförordning (2011:927).
- Förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.
- Dessa föreskrifter om avfallshantering i Härjedalens kommun, beslutade av kommunfullmäktige.
- Av kommunfullmäktige beslutad avfallstaxa.
- Andra författningar som rör avfallshantering.

Definitioner finns i Bilaga 1 - Definitioner.

### Tillsyn

2§ Tillsynen av avfallshanteringen, enligt miljöbalken 15 kap och därtill hörande föreskrifter, utförs av miljö- och byggnämnden.

3§ Miljö- och byggnämnden har med stöd av miljöbalken rätt att ta ut tillsynsavgift.

## HUHSÅLLSAVFALL

### Ansvar för avfallshanteringen

#### Kommunens ansvar

4§ Kommunstyrelsen har det lagstadgade ansvaret för hantering av hushållsavfall i kommunen. Hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av de eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad Renhållaren.

5§ Renhållningsavdelningen informerar hushållen om avfallshanteringen i kommunen. De informerar även om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

6§ Insamling, transport, återvinning och omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt all tömning av enskilda slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare (vilket omfattar även anordningar som ägs av samfällighet) utförs av Renhållaren. Hushållens grovavfall och farliga avfall hanteras vid kommunens återvinningscentraler.

7§ Kommunfullmäktige har med stöd av miljöbalken 27 kap 4§ rätt att besluta om renhållningstaxa för insamling, transport, återvinning och övrigt omhändertagande av det avfall som tas om hand genom kommunens försorg.

#### Producenternas ansvar

8§ För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning.

### Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar

- 9§ Ansvar för att avfallet hanteras enligt dessa föreskrifter har den som orsakat att avfallet uppkommit. Ytterst ansvarig är fastighetsägaren där avfallet uppkommit.
- 10§ Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall (inkluderat slam) skall lämnas till de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller, genom Renhållaren eller i egen regi, om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller dess bilagor.
- 11§ Avgift tas ut enligt av kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa för bebyggda/beboeliga fastigheter. Avgiftsskyldighet åligger fastighetsägaren.
- Avgiftsskyldighet gäller för samtliga bostäder på bebyggd fastighet. Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall normalt uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan plats. Renhållningsavdelningen beslutar efter samråd med fastighetsägaren vilka byggnader som är bostäder.
- 12§ Avgiftsskyldighet kan efter skriftlig begäran till renhållningsavdelningen överföras på nyttjanderättshavare med dennes medgivande. Om nyttjanderättshavaren inte betalar avgiften övergår avgiftsskyldigheten till fastighetsinnehavaren.
- 13§ Fastighetsinnehavare är skyldig att skapa möjligheter för sortering av avfall i minst den utsträckning som framgår av Bilaga 2 – Sortering.
- 14§ Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen, hur den praktiska källsorteringen i den aktuella fastigheten ska ske, samt hur avfall som ej hämtas vid fastigheten skall hanteras.
- 15§ Ändring av ägande eller annan förändring som berör avfallsverksamheten skall utan dröjsmål meddelas renhållningsavdelningen. Om inte förändringen meddelas kvarstår avgiftsskyldigheten hos tidigare fastighetsägare eller nyttjanderättshavare till dess att anmälan inkommit till Renhållningsavdelningen.
- 16§ En samfällighets- eller bostadsrättsförening kan ta över administrationen och ansvaret för renhållningen efter ansökan till renhållningsavdelningen.

### Hämtområden för kärlavfall

- 17§ Kommunen är indelad i tre hämtningsområden, A, B och C. Område A-C:s geografiska utbredning framgår Av Bilaga 3 - Hämtområden.

**Område A:** Brännbart kärlavfall samlas i huvudsak in i kärll. Verksamheter, samfälligheter och flerbostadshus kan efter tillåtelse från Renhållningsavdelningen samla in kärlavfallet i containrar eller underjordsbehållare. Hämtningen är behovsanpassad och fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ställer ut behållaren på anvisad plats när den ska tömmas. Hämtning sker varannan vecka efter schema fastställt av kommunen.

**Område B:** Brännbart kärllavfall samlas in på gemensamma uppsamlingsplatser. Behållarna är kärl, containrar eller underjordsbehållare. Hämtning sker enligt av kommunen fastställt schema.

**Område C:** Fastighetsinnehavaren köper en betalsäck på en återvinningscentral. Efter att säcken fyllts med brännbart kärllavfall lämnas den in vid någon av kommunens återvinningscentraler.

## Allmänt om hantering av hushållsavfall inklusive slam och fett

### Hämtningsordning

18§ Hämtningsordning (hämtdag och frekvens) för samtliga områden bestäms av renhållningsavdelningen. Hämtningsschema för A-område delas ut årligen.

### Framkomlighet för hämtfordon

19§ Väg som nyttjas för hämtning skall ha tillräcklig bredd och erforderlig höjd samt i övrigt vara dimensionerad samt inte vara för brant och hållas i sådant skick att den är farbar för tung trafik. Vintertid ska vägen snöröjas och hållas halkfri. Vägens farbarhet avgörs av Renhållaren.

20§ Fastighetsinnehavaren är skyldig att anordna vändplats där detta behövs. Det är renhållningsavdelningen som avgör behovet av vändplats samt godkänner densamma.

### Hämtställe

21§ Hämtning av kärllavfall sker i eget kärl vid fastighetsgräns, vid gemensamt hämtställe eller anvisad plats i egna eller gemensamma kärl, container eller underjordsbehållare. Renhållningsavdelningen beslutar om vilken hämtningsform som ska gälla och renhållaren vilken typ av hämtfordon som skall användas.

22§ Renhållningsavdelningen förbehåller sig rätten att anvisa behållarens placering utefter hämtningsfordonets väg så att hämtning/tömning underlättas samt att hämtning med sophämtningsfordon är möjlig.

23§ Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är, om inte annat avtalats, ansvarig för anordnande, installation och underhåll av anordningar för avfallshanteringen inom fastigheten, såsom sophus och soputrymmen eller liknande.

Utrymme för avfallsbehållare ska vara utformat i samråd med Renhållningsavdelningen så att kraven på god arbetsmiljö kan uppfyllas och risken för olycksfall minimeras. Dörr till sophus eller liknande ska vara försedd med fungerande dörrstopp som möjliggör uppställning av dörren. Anläggande ska ske så att den utrustning som finns i kommunens renhållningssystem kan användas. Anvisningar finns i Avfall Sveriges senaste utgåva av "Handbok för avfallsutrymmen".

24§ Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar i erforderligt antal, portkoder och dylikt ska vid begäran lämnas

till Renhållaren. Ev. förändringar ska utan anmaning meddelas till Renhållningsavdelningen.

- 25§ Avstånd mellan behållarplats och angöringsplats för sophämningsfordon, så kallat dragavstånd, får inte överstiga 50 m enkel väg. Avgift för dragavstånd debiteras enligt fastställd taxa. Dragavstånd medges normalt inte för en- och tvåfamiljshus. Renhållningsavdelningen avgör om det föreligger särskilda skäl för att medge dragavstånd för en- och tvåfamiljshus.
- 26§ Behållaren ska vid tömningstillfället vara i samma plan som renhållningsfordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommes. Fastighetsägare/nyttjanderättshavare skall tillse att behållare står fritt placerad utan hinder för tömningsfordonet vid tömningstillfället.
- 27§ Inom områden där sidlastande sophämningsfordon nyttjas ska behållaren vid tömningstillfälle vara så placerad att hämtning med den aktuella fordonstypen är möjlig. Vid tömningstillfället ska behållaren stå så att det finns ett fritt utrymme på minst 0,5 m runt om behållaren. Behållaren ska placeras på hämtplatsen senast kl. 06.00 på hämtningsdagen.

#### **Gångväg för hämtpersonal och transportväg för hushållsavfall**

- 28§ Gång- och transportväg ska vara utformad så att krav på god arbetsmiljö enligt arbetsmiljöverket uppfylls. Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att väg till behållare hålls lätt framkomlig. Väg skall hållas fri från hinder samt snö- och halkfri.

#### **Behållare och annan utrustning**

- 29§ Avfallsbehållarnas storlek och typ fastställs av Renhållningsavdelningen.
- 30§ I behållare och utrymme får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller förvaringsplatsen är avsedd.
- 31§ Kärll för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ägs av kommunen och tillhandahålls genom Renhållaren om inte annat har avtalats.
- 32§ Behållare såsom säckhållare, containrar, underjordsbehållare, slamavskiljare, slamtank, fettavskiljare eller liknande anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren. Dessa typer av behållare ska följa svensk standard och vara anpassade till Renhållarens hämtfordon i det aktuella området.
- 33§ Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för tillsyn och rengöring av behållare om inte annat avtalats. Kärll som är så smutsiga att de kan utgöra en hälsorisk för personal i samband med tömning får rengöras av Renhållaren på fastighetsägarens bekostnad enligt fastställd taxa.
- 34§ Renhållaren tillhandahåller, sköter och underhåller de gemensamma behållarna i B-område.

- 35§ För skada på behållare (kommunens egendom) som ej orsakats i samband med tömning äger Renhållningsavdelningen rätt att debitera fastighetsägare eller nyttjanderättshavare enligt fastställd taxa.
- 36§ Behållare som ägs av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska vara försedd med identifikation för datoriserad avläsning godkänd av renhållaren. Renhållaren har rätt att förse behållarna med denna typ av identifikation.

### **Fyllnadsgrad, vikt och motstånd**

- 37§ Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan stängas/tillslutas. Fylld behållare skall ha sådan vikt att krav på god arbetsmiljö enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter uppfylls.
- 38§ Om behållare överfyllts med avfall äger Renhållningsavdelningen rätt att debitera avgift enligt fastställd taxa.

### **Sortering**

- 39§ Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall ur hushållsavfallet sortera ut de avfallsslag som anges i dessa föreskrifter samt i Bilaga 2 – Sortering, och lämna avfallet på anvisad plats.
- 40§ Om avfall som hämtas vid fastighet inte är sorterat enligt anvisningarna i Bilaga 2 – Sortering, äger Renhållaren rätt att på fastighetsägarens bekostnad, enligt fastställd taxa, hämta, sortera och slutligt omhänderta/behandla avfallet separat.

## **Hantering av vissa kategorier hushållsavfall**

### **Brännbart kärlavfall**

- 41§ Hämtning i A-område sker behovsanpassat normalt varannan vecka enligt schema. I B-områden sker hämtning enligt schema fastställt av Renhållningsavdelningen. I C-områden lämnar fastighetsägaren själv in avfallet på en återvinningscentral.
- 42§ Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte sprids.

### **Grovavfall och restavfall**

- 43§ Eget grovavfall och restavfall från hushåll får transporteras genom egen försorg till någon av Kommunens återvinningscentraler. Grovavfall som lämnas på återvinningscentral ska sorteras efter de anvisningar som anges på centralen.
- 44§ Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet kan lämna grovavfall vid Kommunens återvinningscentraler mot avgift.
- 45§ Grovavfall och restavfall kan hämtas hos hushåll, mot ersättning enligt fastställd taxa, efter särskild beställning. Renhållaren bestämmer hämtdag och tid.

### **Trädgårdsavfall**

46§ Trädgårdsavfall från hushåll kan lämnas på någon av Renhållarens återvinningscentraler. Tipping utanför den egna fastigheten är inte tillåtet. Eget omhändertagande av trädgårdsavfall är tillåtet enligt 73-74 §§.

### **Latrin**

47§ Latrinbehållare av godkänd typ anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren och finns att köpa på anvisade platser till självkostnadspris. Behållaren lämnas på kommunens återvinningscentraler och placeras på anvisad plats. Locket skall vid inlämnandet vara väl förslutet och behållaren får ej vara inplastad, tejpad eller dylikt. Behållaren får inte innehålla annat än toalettavfall. Latrin kan komposteras på den egna fastigheten enligt § 76.

### **Stickande och skärande**

48§ Föremål som är skärande eller stickande ska läggas i för ändamålet avsedd behållare, alternativt styvt hölje innan det läggs i påse eller paket. Därefter skall avfallet sorteras och hanteras utifrån dess egenskaper och avfallskategori i enlighet med Bilaga 3 -Sortering. Avfallet ska inte ge upphov till skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

### **Farligt avfall**

49§ Hushållens farliga avfall kan lämnas på någon av Kommunens återvinningscentraler. I möjligaste mån ska det farliga avfallet inlämnas i originalförpackning.

### **Slam från enskilda avlopp samt fettavskiljare**

50§ Slutna tankar, slam- och fettavskiljare ska tömmas av renhållaren. Tömning ska ske enligt nedan eller vid behov oftare så att en god funktion upprätthålls.

- Slamavskiljare med WC ansluten ska tömmas minst en gång per år.
- Slamavskiljare utan WC ansluten ska tömmas minst en gång vart annat år.
- Slutna tankar ska tömmas minst en gång per år.
- Fettavskiljare ska tömmas minst två gånger per år eller enligt överenskommelse med VA-avdelningen.

51§ Ordinarie tömningssäsong indelas i vår- och hösttömning. En fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med slamavskiljare eller sluten tank har möjlighet att välja upp till två ordinarie tömningar per år. Renhållningsavdelningen fastställer tömningsschema. Köldgräns för ordinarie tömning är -10<sup>0</sup> C.

52§ Fastighetsägare med slutna tankar kan utöver ordinarie vår- och hösttömningar erbjudas en extra vintertömning under förutsättning att tanken tömts under föregående barmarkspenod. Renhållningsavdelningen fastställer tömningsschema.

53§ Extra tömning av slutna tankar, slam- och fettavskiljare kan beställas och debiteras som ett tillägg till ordinarie pris.



- 54§ Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av miljö- och byggnämnden och ska följa leverantörens anvisningar.
- 55§ Slutna tankar samt slam- och fettavskiljare och ska vara lättillgängliga för tömningsfordon samt fast förankrade.
- 56§ Lock eller manlucka får ej vara övertäckt. Locken ska kunna öppnas av en person och ha en max vikt på 25 kg om inte annat överenskommes.
- 57§ Avstånd mellan uppställningsplats för tömningsfordon och slam-, fettavskiljare och slutna tank får inte överstiga 10 m om inte särskilda skäl föreligger och då utgår avgift för extra slang. Slambilens uppställningsplats får inte ligga högre eller lägre än sex meter från botten på slam-, fettavskiljare och slutna tank. Sträckan mellan uppställningsplats för slambil och slam-, fettavskiljare och slutna tank ska hållas lätt framkomlig.
- 58§ Vid placering av fettavskiljare inomhus ska tömningsinstallationen utformas så att tömning kan ske utifrån.

#### **Avfall med producentansvar**

- 59§ Hushåll och andra brukare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingsystem som producenterna tillhandahåller.
- 60§ Vid fastighetsnära insamling av avfall som omfattas av producentansvar sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.

#### **ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL**

- 61§ Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämfört avfall, skall på anmodan av Renhållaren lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.
- 62§ Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller vara som är innesluten i en förpackning, skall på anmodan av Renhållaren lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.
- 63§ Verksamheter som ger upphov till farligt avfall ska hantera detta avfall i enlighet med miljöbalkens krav.
- 64§ Verksamheter som ger upphov till avfall som omfattas av producentansvar ska sortera ut dessa avfallsslag och hålla dem skilda från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Avfallet kan lämnas på den plats som anvisas av producenterna.

65§ Återvinningscentralerna tar i mindre utsträckning emot annat avfall än hushållsavfall från de som yrkesmässigt bedriver verksamhet i enlighet med gällande mottagningsregler och taxor för anläggningen.

## UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA

### Handläggning av undantag

66§ Ansökan/anmälan om undantag från dessa föreskrifter enligt §§ 68-72, 75-77 skall göras av den som vill ha undantag. Miljö- och byggnämnden har rätt att ta ut en avgift för handläggning av ärendet.

67§ Beviljade undantag gäller den som sökt undantaget. Undantag beviljade enligt dessa föreskrifter upphör att gälla vid ändrade förhållande än vad som angivits i ansökan, t ex vid fastighetsägarbyte eller att hanteringen inte sker enligt givet tillstånd eller anmälan.

### Uppehåll, befrielse och förlängt hämtintervall

#### Kärlavfall

68§ Två eller fler närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare i A-område kan efter ansökan till Renhållningsavdelningen medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Fakturan ställs då till en av fastighetsinnehavarna.

69§ Uppehåll från hämtning av kärlavfall i permanent- eller fritidsbostäder kan medges under förutsättning att:

- Fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.
- Beboelig fastighet nyttjas ej, t ex i avvaktan på försäljning.
- Uppehåll gäller max två år och skriftlig ansökan ska ha inkommit senast fyra veckor före avsedd uppehållsperiod.
- Grundavgift enligt fastställd taxa tas ut.
- Ansökan lämnas till miljö- och byggnämnden.
- Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen av hushållsavfall automatiskt om inte en skriftlig ansökan om förlängning görs senast fyra veckor före utgången av uppehållsperioden.

#### Slam

70§ Uppehåll från hämtning av slam kan medges under förutsättning att:

- Fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.
- Fastigheten ej nyttjas under uppehållsperioden.
- Uppehåll gäller max åtta år och skriftlig ansökan har inkommit senast fyra veckor före avsedd uppehållsperiod.
- Grundavgift enligt fastställd taxa tas ut.
- Ansökan lämnas till miljö- och byggnämnden som kan ställa krav på tömning innan uppehållsperioden inleds.

- Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen av slam automatiskt om inte en skriftlig ansökan om förlängning görs senast fyra veckor före utgången av uppehållsperioden.

71§ Förlängt intervall till vartannat år för tömning av slutna tank eller slamavskiljare med WC ansluten kan medges under förutsättning att:

- Den slutna tanken/slamavskiljaren är så dimensionerad och belastad att ett längre tömningsintervall kan erhållas utan att anläggningens funktion äventyras.
- Det sker utan olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.
- Ansökan görs hos miljö- och byggnämnden.

72§ Förlängt intervall till vart fjärde år för tömning av slamavskiljare utan WC ansluten kan medges under förutsättning att:

- Slamavskiljaren är så dimensionerad och belastad att ett längre tömningsintervall kan erhållas utan att anläggningens funktion äventyras.
- Det sker utan olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.
- Ansökan görs hos miljö- och byggnämnden.

## Eget omhändertagande

### Trädgårdsavfall

73§ Kompostering av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen utan anmälan under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

74§ Torrt trädgårdsavfall i mindre mängd som inte kan nyttjas för kompostering får eldas när eldningsförbud ej föreligger och om det utförs på ett sådant sätt att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

### Matavfall

75§ Egen kompostering av matavfall på den egna fastigheten kan medges under förutsättning att:

- Kompostering endast sker i skadedjurssäker behållare eller anordning som är avsedd och lämplig för ändamålet.
- Det sker utan olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.
- Fastigheten ger utrymme för användning av den erhållna kompostmullen.
- Anmälan görs hos Miljö- och byggnämnden.

### Latrin och slam från enskilda avlopp

76§ Kompostering av latrin på den egna fastigheten kan medges under förutsättning att:

- Kompostering sker i särskild därför avsedd anläggning, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande
- Det sker utan olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.
- Fastigheten ger utrymme för användning av den erhållna kompostmullen
- Anmälan görs hos Miljö- och byggnämnden.

## Övrigt

77§

Utöver eget omhändertagande enligt §§ 73-76 får annat hushållsavfall omhändertas på fastigheten. För befrielse från hämtning och befrielse från nyttjande av återvinningscentraler på grund av eget omhändertagande krävs att allt uppkommet hushållsavfall tas omhand inom den egna fastigheten. Tidsbegränsat tillstånd kan ges under förutsättning att:

- Särskilda skäl föreligger.
- Sökande redovisar på vilket sätt samtligt avfall tas om hand inom den egna fastigheten utan att det skapar olägenhet för människors hälsa eller miljö.
- Ansökan görs hos Miljö- och byggnämnden.

## ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

78§

Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-11-01 då renhållningsföreskrifter beslutade 2014-11-26, 24 § upphör att gälla.

## BILAGA 1 - DEFINITIONER

Avfall	Varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller är skyldig att göra sig av med.
Brännbart avfall	Avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat. Gäller avfall som ej omfattas av producentansvar eller farligt avfall. Exempel på brännbart avfall är blöjor, textilier, kuvert etc.
Hushållsavfall	<p>Avfall som uppkommer i hushåll och därmed jämförligt avfall från verksamheter. Jämförligt avfall är avfall som uppstår i alla former av boende eller då människor använder lokaler eller anläggningar på ett sådant sätt som ger upphov till avfall som liknar avfall som uppstår vid användning av mark eller byggnad för bostadsändamål, exempelvis städsopor och toalettopor. Det är även avfall som uppstår i restauranger och caféer eftersom det har ett samband med människors vistelse i lokalen. Avfall från livsmedelsbutiker utgör också hushållsavfall.</p> <p>Hushållsavfall delas in i:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kärl- och säckavfall – avfall som normalt läggs i soppåsen</li><li>• Grovavfall – skrymmande avfall som uppkommer vid normalt boende</li><li>• Latrin, slam och fosforfällor från slutna tankar och slamavskiljare</li><li>• Avfall från fettavskiljare</li></ul>
Hämtställe	Anvisad plats där avfall hämtas.
Farligt avfall	Avfall med en eller flera farliga egenskaper. I avfallsförordningen (2011:927) finns en lista på avfall där de markerade med en asterisk (*) utgör farligt avfall.
Fastighetsägare	Den som äger fastigheten eller den som enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Tomträtthavare och samfällighetsförening jämställs med fastighetsinnehavare.
Kompostering	Biologisk process för nedbrytning av organiskt avfall under förbrukning av syre.
Kärlavfall	Hushållsavfall som samlas in i kärl, container eller underjordsbehållare, ej grovavfall.
Matavfall	Biologiskt lättnedbrytbart avfall som kan knytas till matkonsumtion. Exempelvis matrester, skal, rens, kaffesump.

Nyttjanderättshavare	Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsägarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
Producentansvar	<p>Lagstadgat ansvar för producenter av vissa utpekade produkter att samla in och återvinna förbrukade produkter. I Sverige har vi lagstiftat producentansvaret för åtta produktgrupper i dag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• batterier</li> <li>• bilar</li> <li>• däck</li> <li>• elutrustning (inklusive glödlampor och viss belysningsarmatur)</li> <li>• förpackningar</li> <li>• returpapper</li> <li>• läkemedel</li> <li>• radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor. (Strålsäkerhetsmyndigheten)</li> </ul> <p>Dessutom finns det frivilliga åtaganden, som liknar producentansvar, för kontorspapper och lantbruksplast.</p>
Grovavfall	Avfall av skrymmande karaktär som ej lyder under producentansvar.
Renhållningsavdelningen	En del av samhällsbyggnadsförvaltningen som arbetar med sophämtning, slamtömning, återvinningscentraler, gamla avfallsanläggningar och slamkompostering.
Renhållaren	Den eller de som på kommunens uppdrag utför avfallshanteringen i kommunen.
Restavfall	Avfall som ej kan återvinnas, förbrännas eller komposteras. Gäller ej avfall som omfattas av producentansvar. Exempel på restavfall: porslin, keramik, isolering.
Verksamhet	Alla fastigheter där det uppstår hushållsavfall men som inte räknas som privathushåll. Ex. företag, restauranger, skolor, affärer, kontor, vårdinrättningar, osv.
Bostad	Byggnader avsedda för bostadsändamål, fritidsbostad eller permanentboende.

## BILAGA 2 - SORTERING

### Avfall som inte ligger under producentansvar

Avfallsslag	Hantering
Asbest	Asbest ska tas om hand via en entreprenör. Avfallet ska vara väl märkt och emballerat så att det inte dammar.
Aska	Aska från vedeldade värmepannor, kaminer och grillar får läggas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Den kan även lämnas väl släckt och emballerad till återvinningscentral. Aska ska hanteras på ett sådant sätt att det inte kan förorsaka brand eller medföra störning genom damning.
Brännbart avfall	Utsorterat brännbart hushållsavfall ska läggas i därför avsedd behållare.
Bygg- och rivningsavfall	Mindre underhållsarbeten i bostaden räknas som en normal del av boendet. Avfall från sådana arbeten (t ex målning, tapetsering, byte av förslitningsdetaljer) är därför hushållsavfall och kan lämnas till återvinningscentral.  Om ett byggarbete är omfattande är avfallet som uppstår inte hushållsavfall och ska därför omhändertas via entreprenör.
Deponiavfall	Deponiavfall lämnas på återvinningscentral
Döda husdjur	Döda sällskapsdjur som bor tillsammans med människor i bostaden får grävas ned på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön. Veterinär kan mot ersättning ombesörja kremering av döda husdjur. Mot en kostnad enligt gällande avfallstaxa finns det möjlighet att lämna in döda sällskapsdjur på Återvinningscentralen i Sveg.
Farligt avfall	Till farligt avfall räknas t ex lack- och färgrester, lim, lösningsmedel, bekämpningsmedel, sprayburkar och kemikalier. Olika slag av farligt avfall får inte blandas med varandra. Farligt avfall får heller inte blandas med andra slag av avfall eller andra ämnen och material.  Farligt avfall ska vara förpackat så att det lätt kan hanteras och lagras. Förpackningar ska vara märkta med innehåll. Om möjligt används originalförpackningen.  Hushållens farliga avfall ska lämnas på återvinningscentral.

Fett och friture- eller matolja	<p>Mindre mängder ska läggas i hemkompost alternativt paketeras väl så att det inte läcker och läggas i utsorterat brännbart hushållsavfall.</p> <p>Fett/friture- eller matolja från verksamheter som storkök och restauranger ska lämnas till fettåtervinning via entreprenör.</p>
Grovavfall	<p>Till grovavfall räknas t ex möbler, cyklar, kastruller och porslin.</p> <p>Enskilda hushåll ska lämna grovavfall på återvinningscentral, eller enligt kommunens anvisningar. I vissa flerbostadshus kan hushållen lämna grovavfall enligt fastighetsägarens anvisningar.</p> <p>Renhållaren kan även hämta grovavfall vid fastighet mot avgift.</p>
Jaktavfall	Jaktavfall bör lämnas på jaktmarken på lämpligt avstånd från bebyggelse. Mindre mängder kan lämnas som brännbart avfall alternativt komposteras.
Komposterbart avfall	Komposterbart avfall sorteras tillsammans med de brännbara avfallet. Komposterbart avfall får även omhändertas på den egna fastigheten enligt bestämmelser i renhållningsföreskrifterna
Latrin	Latrinbehållare ska förslutas och transporteras till av kommunen anvisad plats på återvinningscentral mot avgift enligt gällande taxa. Får även komposteras på den egna fastigheten enligt bestämmelser i renhållningsföreskrifterna
Läkemedel och kanyler	Läkemedelsrester och kanyler ska lämnas till apotek. Kanyler ska lämnas i behållare som apoteken delar ut.
Stickande och skärande	T.ex knivar, rakblad och krossat glas. Packas i skyddande wellpapp eller kartong som lindas och tejpas runt föremålen innan det läggs i det brännbara avfallet.
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas på återvinningscentral.



### Avfall som ligger under producentansvar

Avfallsslag	Hantering
Batterier	<p>Småbatterier ska lämnas i batteriholk, återvinningscentral eller av kommunen anvisad plats.</p> <p>Produkter med inbyggda småbatterier ska lämnas till återvinningscentral eller av kommunen anvisad plats.</p> <p>Bilbatterier eller andra startbatterier ska lämnas till försäljningsställen eller återvinningscentral.</p>
Elektriska och elektroniska produkter	Elektriska och elektroniska produkter och ljuskällor ska hanteras varsamt och lämnas till återvinningscentral eller av kommunen anvisad plats.
Däck	Däck lämnas till försäljningsställe. Fälg kan lämnas som metallskrot till återvinningscentral.
Förpackningar och returpapper	Förpackningar och returpapper ska lämnas till återvinningsstation (ÅVS).
Läkemedel	Läkemedel ska lämnas på apotek i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.
Radioaktivt avfall	Radioaktivt avfall lämnas till en producent eller om producentansvar inte gäller ligger avfallsansvaret kvar hos dig. Du måste själv ta reda på om producentansvar gäller för din strålkälla.
Bilar	Kontakta återförsäljaren för ditt bilmärke eller BilRetur (bilproducenternas nätverk av mottagningsställen), <a href="http://www.bilretur.se">www.bilretur.se</a> , tfn 0771890600.

**BILAGA 3 - HÄMTOMRÅDEN**

