



## **Rutin för förtroenderåd inom äldreomsorgen**

### **Syftet**

Syftet med förtroenderåd är skapa ett öppet forum för samråd och ömsesidig information mellan brukare, deras anhöriga och verksamheten.

### **Uppdrag för brukarrepresentanter och intresse organisationer**

Framföra synpunkter och föreslå förändringar och förbättringar inom äldreomsorgen gällande service, miljö och boende.

### **Uppdrag för verksamheten**

Informera om verksamheten och planerade förändringar. Inhämta synpunkter och återkoppla genomförda åtgärder.

Enhetschef för verksamheten är sammankallande till förtroenderådet, ansvarar för protokoll och skickar protokollet till socialnämnden.

Förtroenderådet sammanträder 2 ggr per år.

Förtroenderådet består av:

- Enhetschef (sammankallande)
- Brukare
- Anhörigrepresentant
- En representant vardera från pensionärsorganisationerna (PRO och SPF)
- En representant från socialnämnden

### **Agenda för förtroenderåd**

- information från verksamhet
- planerade aktiviteter, förändringar
- inkomna synpunkter, återkoppling
- frågor från brukare och anhöriga
- frågor från intresseorganisationer



**Protokoll (mall)**

**Enhet:**

**Tid:**

**Närvarande:**

**Genomgång av föregående protokoll**

**Verksamhetsaktuella frågor:**

**Planerade förändringar och aktiviteter:**

**Inkomna synpunkter och åtgärder:**

**Frågor från brukare och anhöriga:**

**Frågor från intresseorganisationer:**

*Frågor och synpunkter som inkommer till förtroenderåd och som inte kan besvaras på plats tas upp nästkommande sammanträde.*