



Härjedalens Kommuns IT-strategi

En vägvisare för kommunal IT

INNEHÅLL	Sid
1. BESKRIVNING	3
1.1 Syfte och omfattning	3
1.2 Kommunens vision med IT	3
1.3 Grundläggande principer	3
2. PRIORITERADE OMRÅDEN OCH FUNKTIONER	3
2.1 IT-utbildning	4
2.2 Datakommunikation	4
2.3 Extern information	4
2.4 Intern information	4
2.5 Internet	4
2.6 Systemkatalog	4
2.7 Systemförvaltning	5
3. RIKTLINJER	5
3.1 Elektronisk posthantering	5
3.2 Samordning vid inköp	5
3.3 Systemval	5
3.4 IT-planer	5
3.5 IT-projekt	5
4. ANSVAR	6
4.1 Kommunfullmäktige	6
4.2 Kommunstyrelsen	6
4.3 Respektive nämnd	6
4.4 Systemägare	6
4.5 Systemförvaltare	6
5. IT-SÄKERHET	7

1. BESKRIVNING

1.1 Syfte och omfattning

En IT-strategi skall vara en vägvisare för verksamheten och innefattar hantering av data, tal och bild ur ett informationstekniskt perspektiv. IT-strategins syfte är att beskriva och klargöra hur informationstekniken skall användas för att stödja, utveckla och effektivisera den kommunala verksamheten. IT-strategin anger också regler och riktlinjer för hur IT utnyttjas på rätt sätt för att bli ett så bra stöd för verksamheten som möjligt. Grundtanken med den fortsatta inriktningen av IT-verksamheten är att den skall präglas av standardisering och gemensamma lösningar. Ansvaret för efterlevnad och uppföljning av IT-strategin åvilar Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens kommunledningsutskott utfärdar de föreskrifter och handlingsplaner för IT-verksamheten som är ett mer praktiskt förverkligande av de tankar, idéer och direktiv som föreligger i IT-strategin.

Denna IT-strategi omfattar Härjedalens Kommun och fastställer regler och riktlinjer för all verksamhet i kommunen beträffande tillgång till, utveckling och användning av IT. Strategin fastställs av Kommunfullmäktige.

1.2 Kommunens vision med IT

IT skall genom att vara en naturlig del i arbetet effektivisera den kommunala administrationen, fördjupa demokratin samt stödja lärande och utveckling i alla former inom kommunen.

1.3 Grundläggande principer

Den grundläggande principen för Härjedalens kommun är att IT i all kommunal verksamhet skall präglas av hög tillgänglighet och prestanda genom att utnyttja kostnadseffektiv teknik och hög grad av samordning. Med hjälp av tillfredställande datakommunikation och hög säkerhet möjliggörs användandet av ändamålsenliga system för de användare som systemägaren så önskar.

2. PRIORITERADE OMRÅDEN OCH FUNKTIONER

Nedanstående funktioner och aktiviteter bör speciellt lyftas fram och prioriteras för att nå en större effektivitet inom kommunen.

2.1 IT-utbildning

Anställda i Härjedalens kommun som i sitt dagliga arbete använder datorer skall ha goda grundkunskaper i handhavandet av kontorsadministrativa- och verksamhetssystem.

2.2 Datakommunikation

All kommunal verksamhet skall ha tillgång till säker och ändamålsenlig datakommunikation genom att vara uppkopplade till det gemensamma nätverket. Lösningar och kostnader skall emellertid alltid vägas mot nytta, förmodad utnyttjandegrad och volymer.

2.3 Extern information

För medborgare och andra personer som söker information om kommunen skall kommunens hemsida på internet (www.herjedalen.se) utgöra en naturlig källa. Den skall innehålla allmän information, blanketter, protokoll, skrivelser och kartor. Varje kontor och enhet som har material på kommunens hemsida skall ha en person ansvarig för informationsinnehållet och utveckling av sin del.

2.4 Intern information

För effektiv intern informationsspridning skall Härjedalens kommuns intranät brukas. Intranätet är en intern informationsdatabas som alla anställda inom kommunen skall ha tillgång till. Intranätet är ej avsett för externt bruk och skall därför ej heller vara åtkomligt utanför kommunens organisation.

2.5 Internet

Alla kommunens anställda bör ha tillgång till internet. Krav på god etik och moral samt att användningen inte komprometterar Härjedalens kommun och dess verksamhet ställs dock på den enskilde användaren. Detta framgår även av kommunens policy för IT-användare.

2.6 Systemkatalog

En formell kungemensam systemkatalog skall upprättas, det vill säga en förteckning över i kommunen förekommande system och programvaror, såväl gemensamma som lokala. För varje sådant system skall sedan de olika rollinnehavarna i en förvaltningsmodell utses. Detta för att skapa en tydlig bild av hur systemansvaret är fördelat inom kommunen.

2.7 Systemförvaltning

Systemförvaltning skall vara ett begrepp inom organisationen. En tydlig beskrivning av respektive ansvarsroll behövs. Beskrivningen skall innehålla tydliga uppgifter om vilket ansvar och vilka befogenheter de olika rollinnehavarna har i en systemförvaltning.

3. RIKTLINJER

3.1 Elektronisk posthantering

Alla anställda och elever i kommunen skall, där så är tillämpligt, ha tillgång till en egen e-postadress. Där så är motiverat skall även en gruppgemensam e-postadress finnas.

3.2 Samordning vid inköp

Standardisering och gemensamma lösningar skall eftersträvas för samtliga verksamheter inom Härjedalens kommun. Krav på samordning skall ovillkorligen ställas på hård- och mjukvara som köps av verksamheterna och avses att kopplas till det gemensamma nätverket. En avstämning skall göras med IT-enheten innan inköp görs.

3.3 Systemval

För att underlätta systemkommunikation inom den kommunala verksamheten skall standardisering, gemensamma systemval och lösningar eftersträvas för samtliga verksamheter inom kommunen. I så stor utsträckning som möjligt skall marknadens standardsystem införskaffas. Som ett andra alternativ kan anpassningar av standardsystem göras. I absolut sista hand, i undantagsfall, kan egenutveckling tillgripas.

3.4 IT-planer

Verksamhetsansvariga bör upprätta egna IT-planer. En IT-plan bör vara årlig och omfatta de projekt och investeringar som skall genomföras under perioden.

3.5 IT-projekt

I enlighet med Härjedalens Kommuns Projektpolicy identifieras ett projekt som en aktivitet eller händelse som är avgränsad i fråga om tid och resurser. Varje projekt skall skriftligen beskrivas så att det för alla involverade i projektorganisationen och dess omgivning tydligt framgår vilka mål och resurser som gäller för projektet. Innan ett IT-projekt startas skall avstämning ske med kommunens Projektpolicy.

4. ANSVAR

Följande ansvarsfördelning gäller inom IT-området.

4.1 Kommunfullmäktige

Fastställer kommunens övergripande IT-strategi och IT-säkerhetspolicy.

4.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen svarar för den övergripande tillsynen av IT-verksamheten i kommunen samt godkänner medel för aktuella projekt. Kommunstyrelsen fastställer föreskrifter och handlingsplaner som är en mer praktisk utveckling av de tankar och idéer som föreligger i IT-strategin.

4.3 Respektive nämnd

Respektive nämnd är systemägare till de system som brukas inom verksamheten.

4.4 Systemägare

Varje system som används inom Härjedalens kommun skall ha en utsedd systemägare. Systemägaren har det fulla ekonomiska och funktionella ansvaret för ett system samt ansvarar dessutom för systemets utveckling och eventuella avveckling. Ansvaret som systemägare skall följa ansvaret i verksamheten. Brukas ett system av flera parter skall systemägarskapet ligga hos den part som har den största nyttan av systemet.

4.5 Systemförvaltare

Varje systemägare skall utse en systemförvaltare. Systemförvaltarens uppgift är att styra den dagliga verksamheten beträffande systemet. Detta skall ske inom de ramar och riktlinjer som fastställts av systemägaren. Systemförvaltarens skall förse systemägaren med nödvändigt beslutsunderlag samt ha de löpande kontakterna med systemleverantören. Systemförvaltarens skall ha en mycket god kunskap om systemet och vara väl förtrogen med verksamheten vari systemet är avsett att verka.

5. IT-SÄKERHET

IT-systemens betydelse för den kommunala verksamheten är stor varför behovet av snabb, säker och ändamålsenlig åtkomst av nödvändig och lagrad information är en förutsättning för arbetets utförande för de flesta användare. Det allmänna säkerhetsmedvetandet inom organisationen skall därför vara mycket högt.

Som stöd för säkerhetsmedvetandet inom IT-området skall kommunens IT-säkerhetspolicy följas. Denna policy utgör kommunens ramverk där mål, ambitioner och avsikter inom IT-området framgår. Avsteg från IT-säkerhetspolicyn skall ej tillåtas verksamheten utan särskild prövning av IT-chefen och beslut i frågan.

För framtagande, uppföljning och efterlevnad av IT-säkerhetspolicyn ansvarar IT-chefen. Varje nämnd och verksamhet skall, i enlighet med IT-säkerhetspolicyn, utforma en lokalt anpassad IT-säkerhetsplan. Den som har ansvar för en verksamhet har också det formella ansvaret för säkerhetsfrågorna. Säkerhetsarbetet skall därför styras från ledningen.