



ATTEST- OCH UTANORDNINGSREGLEMENTE

§ 1

Det åligger kommunens nämnder att tillse att bestämmelserna i detta reglemente om attest iakttas.

I tillämpliga delar gäller reglementet jämväl i fråga om övriga transaktioner i den ekonomiska redovisningen och medelsförvaltningen samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

§ 2

I attestordningen ingår

- kontroll mot beslut och anslag
- kontroll mot beställning
- kontroll mot leverans
- aritmetisk kontroll

Ovan anförda kontrollmoment kan kompletteras med de övriga kontroller, som respektive förvaltning finner erforderliga för särskilda fall.

§ 3

Nämnd skall utse eller uppdra åt kommunchef/förvaltningschef och avdelningschef inom kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen att utse beslutsattestanter och ersättare för dessa.

Skyldigheten för nämnd att utse beslutsattestant frångår inte nämnden rätt att själv genom beslut vid sammanträde attestera.

§ 4

Beslutsattestant vidimerar att nämndbeslut, budgetanslag eller annan av fullmäktige eller nämnd beslutad plan, normer eller riktlinjer följs. Vederbörande svarar också för att kontering verkställs.

§ 5

Nämnd skall underrätta beslutsattestanter och ekonomiavdelningen om vilka personer, som utsetts till beslutsattestanter och ersättare för dessa.

Ekonomiavdelningen skall sammanställa uppgifterna i kontonummerordning och underrätta revisorerna (och inköpsenhet) om sålunda utsedda attestanter och ersättare.

§ 6

Utansordning (utbetalningskontroll) innefattar kontroll av att attester har skett, att kontering skett och att likvida medel finns tillgängliga utförs av tjänsteman vid ekonomiavdelningen.

§ 7

Attestmoment bör ej utföras av den som själv skall ta emot betalningen.

§ 8

Attestanterna är var för sig ansvariga för sina respektive åtgärder.

§ 9

Kommunstyrelsen äger utfärda anvisningar för tillämpning av detta reglemente.