



## HÄRJEDALENS KOMMUN

FÖRFATTNINGSSAMLING

BESLUT  
Ks § 69/01

GÄLLER FR  
2001-05-18

FLIK  
Ks14

SID  
1

---

### PROJEKTPOLICY

Denna projektpolicy syftar till att göra projektarbete som arbetsform effektivt samt att ange riktlinjer för hur man arbetar i projekt inom Härjedalens kommun

Innan Härjedalens kommun beslutar att delta i projekt som initieras av annan huvudman, t ex länsövergripande projekt, skall projektets mål och syfte kritiskt utvärderas med avseende på vad projektet kan tillföra kommunen. Detta gäller även projekt som ingår i länets tillväxtavtal.

#### Projekt

- skall ha en styrgrupp och en projektgrupp
- skall ha en projektplan
- skall ha skriftliga direktiv
- skall vara finansierade
- skall ha mål och syfte
- skall ha en klart avgränsad projekttid
- skall följas upp för mätning av måluppfyllelse och tillvaratagande av erfarenheter

Projekt är oftast av engångskaraktär

#### Projektorganisation

Kommunstyrelsen eller kommunledningsutskottet är uppdragsgivare för kommunövergripande projekt. För verksamhetsspecifika projekt är vederbörande nämnd uppdragsgivare

Uppdragsgivare

Styrgrupp

Referensgrupp

Projektledare

Projektgrupp

### **Uppdragsgivaren**

- beslutar om projektets genomförande
- är huvudansvarig för projektet
- ger skriftliga direktiv. Av direktiven skall framgå ett tydligt, målsatt uppdrag, projektorganisation, tids- och kostnadsramar, finansiering, uppföljnings- och rapporteringsformer.
- utser ledamöter i styrgruppen. För projektet ansvarig förvaltningschef utser och tillsätter projektledare, antingen bland anställda inom den egna förvaltningen eller genom rekrytering av extern konsult alternativt tillfällig projektanställning. Annan personal som direkt anställs i ett projekt utses och tillsätts på motsvarande sätt.
- bedömer vilken kompetens som behövs i projektgruppen
- avgör om det är motiverat med en referensgrupp
- beslutar när projektet är genomfört eller skall avslutas av andra skäl.

### **Styrgruppen**

- består av ansvarig förvaltningschef och verksamhetsansvariga tjänstemän, om inte annat beslutas av uppdragsgivaren
- ansvarar inför uppdragsgivaren
- fastställer projektplan
- utser projektgrupp, (projektmedarbetare), i samråd med berörd förvaltningschef
- fastställer ansvar och befogenheter för projektledaren samt ger det stöd som projektledaren behöver
- leder och följer projektarbetet fortlöpande

### **Projektledaren**

- ansvarar för att projektet genomförs enligt direktiv och enligt styrgruppens anvisningar
- har budgetansvar och disponerar projektets resurser samt ansvarar för att den ekonomiska redovisningen sker enligt drätselkontorets rutiner och anvisningar

- utarbetar projektplan, som föreläggs styrgruppen för beslut
- är ledare för projektmedarbetarna
- är huvudansvarig för information om och dokumentation av projektet
- framställer underlag som dels redovisar projektets kommun- och/eller verksamhetsnytta, dels utgör grund för utvärdering och framtida uppföljning av projektet.

### **Projektgruppen**

- har tillsammans med projektledaren ett gemensamt ansvar inför styrgruppen och utses utifrån kompetens.
- klarar, tillsammans med närmast ansvarig chef och projektledaren, utbefogenheter och hur mycket tid som får läggas på projektarbetet.

### **Referensgrupp**

Ibland kan projekt behöva tillföras synpunkter från olika intressenter eller sakkunskap utöver den som finns i projektgruppen. I sådana fall kan en referensgrupp knytas till styrgruppen. I vissa fall har ett projekt betydelse för personalorganisationen och då är det t ex lämpligt att utse en facklig referensgrupp.

### **Projektplan**

Projektplanen utarbetas av projektledaren och fastställs av styrgruppen.

#### **Planen bör innehålla:**

- mål och syfte formulerade utifrån uppdragsgivarens direktiv
- aktivitetsplan med etappmål och resursförbrukning
- tidplan med start- och sluttid för olika delmoment i projektet
- budget som innefattar samtliga kostnader för projektet
- plan för regelbundna uppföljningar
- plan för hur resultat ska dokumenteras
- informationsplan

### **Råd till uppdragsgivaren**

- Projektledaren bör ha social kompetens, ledaregenskaper, metodiskt kunnande och organisationsförmåga. Dessutom fordras kompetens inom verksamhetsområdet.
- Önskvärda egenskaper för projektledare är att kunna arbeta självständigt, våga ta initiativ och kunna fatta beslut inom givna ramar, samt kunna samordna den kompetens som finns i projektet.
- Samråd bör ske före projektstart mellan uppdragsgivaren och ansvarig förvaltningschef om vem som betalar projektledarens lön under projektiden.
- Det kan vara lämpligt att direktiv till projekt, som berör flera verksamheter, går på remiss till de berörda.
- Det är viktigt att uppdragsgivaren kontinuerligt följer projektet.

### **Råd till projektledaren**

- Det är viktigt att din tolkning av direktiven stämmer överens med styrgruppens tolkning.
- Klara ut med styrgruppen vilket ansvar och vilka befogenheter du har som projektledare samt vilka resurser som står till projektets förfogande.
- Kontrollera att du har klara mandat från din närmast överordnade chef.
- Om projektplan eller direktiv av olika skäl inte kan följas är det viktigt att du så tidigt som möjligt kontaktar styrgruppen för diskussion om eventuella förändringar eller nedläggning av projektet.
- För att få delaktighet och medinflytande är det viktigt att de som berörs av projektet och av de lösningar som föreslås informeras om projektet.
- Planera dokumentationen i projektets inledningskede och tänk igenom behovet av delrapporter samt vilka delar som ska ingå i slutrapporten. Den slutliga rapporten bör innehålla en kortfattad sammanfattning.
- Vid projekt som helt eller delvis är externt finansierade måste rapportering även ske enligt finansiärernas anvisningar.

- Skickas ut i god tid före mötet. För alltid protokoll eller minnesanteckningar från möten i styrgruppen/projektgruppen där fattade beslut, vem som ansvarar och tidpunkt när beslutet skall vara verkställt framgår.
- Sträva efter att skapa ett starkt team av projektgruppen. Alla ska känna sig informerade om och delaktiga i projektet som helhet.