

# *Policy för anskaffning av mobiltelefoner*

## *för*

### *Härjedalens kommun*



Denna policy om och kring mobiltelefoner är ett komplement till Härjedalens kommuns policy och instruktioner för informationssäkerhet enligt BITS.

Versionshantering:

<b>Version</b>	<b>Upprättad av</b>	<b>Datum</b>	<b>Status/Anmärkning</b>
Ver 1.0	Staffan Eriksson	2011-03-18	Dokumentet under framtagande
Ver 1.0	Staffan Eriksson	2011-03-18	Dokumentstruktur klar
Ver 1.0	Staffan Eriksson	2011-03-26	Preliminär version klar
Ver 1.1	Staffan Eriksson	2011-04-11	Slutlig version klar
Ver 2.0	Staffan Eriksson	2011-08-24	Godkänd av KLU

## 1 Produktval - standardsortiment

Policyn reglerar vilka telefoner som är valda standardmodeller (dvs lämpliga inom organisationen) och i vilken kategori dessa ligger. IT-avdelningen följer kontinuerligt upp val av produkter och tillbehör. Produkterna väljs utifrån lång definierad livstid, stabil plattform, lämplig ur IT-synpunkt (OS) och anpassning för organisationer (ej konsument). **Viktigt att beakta** (se även avsnitt 1.6 och 1.7 om risker och regler):

- **produkt och funktion väljs utifrån behov och nytta**
- **kostnader för datatrafik vid internetanvändning**
- **säkerhetsrisker vid stulna eller borttappade mobiltelefoner**
- **viktig och känslig information bör inte lagras/sparas i mobiltelefoner**

Kategorisering av valda modeller som gör det vardagliga beslutet enklare vid önskemål av ny telefon och funktioner.

Följande produktval gäller från och med 2011 och tills vidare:

**Bas**; för användaren som behöver en bra och stabil voice-telefon. Telefonerna inom BAS väljs ofta till användare som använder telefonen endast till RÖST, men fungerar också för synkronisering av kalender och e-post. Här bör man välja telefoner och tillbehör som är anpassade efter detta behov; såsom bordsladdare och professionella headsets.

Rekommenderad modell 2011: **Nokia E52** och **SonyEricsson J10i2 Elm**

**Bas extra**; samma krav som Bas, men är extra tålig för stötar vatten.

Rekommenderad modell 2011: **Samsung xcover 271**

**Avancerad**; för användaren med behov enligt **Bas** men med högre dokumentations- och kommunikationskrav (e-post, kalender & internet). För användare som också kräver bra kamerafunktion samt större skärm som underlättar vid kart- och GPSfunktioner. Dessa produkter benämns ”smarta mobiler” (smartphones).

Rekommenderad modell 2011: **Samsung i9000 Galaxy S** och **HTC Desire**.

### Övrigt

För de anställda som inte har mobiltelefon och har ett tillfälligt behov kan ”lånemobil” bokas i reception i Medborgarhuset i Sveg. Kostnaden för dessa belastar avdelningen som vilken telefon som helst.

### Operativsystem smarta telefoner

Kommunen har valt **Android** som standardoperativ eftersom det är öppen plattform, som underlättar om och när telefonen ska integreras med kommunens IT-miljö med valfrihet gällande bland annat nödvändiga säkerhetsprogram. Support, kontroll och övrig hantering underlättas.

## 1.1 Behörig beställare

All anskaffning av nya mobiltelefoner ska godkännas av närmaste chef. Användaren uttrycker sitt önskemål om ny telefon från standardsortimentet till närmaste chef som därefter aktiverar en beställning. Anskaffning av nya telefoner samt eventuella frågeställningar går via IT-avdelning. Telefoner, tillbehör och abonnemang får inte anskaffas på annat sätt än via kommunens IT-avdelning.

## 1.2 Beställning

Beställning effektueras av närmaste chef genom att beställning registreras på Intranätets beställningsformulär eller direkt till IT-avdelningens telefoniansvarige. Anledning till anskaffandet skall alltid beskrivas samt övrig information som styr eventuell beställning av nytt abonnemang, aktivering av pausat abonnemang eller bara byte av hårdvara.

### 1.2.1 Abonnemangsformer

Policyn reglerar olika abonnemangsformer för olika behov för att minimera kostnaderna. Oavsett om användaren har Bas- eller Avancerad telefonmodell är det viktigt att välja rätt abonnemangsform som minimerar kostnaden för samtals- och datatrafik (surfa och läsa e-post etc.). I den länsgemensamma telefonlösningen *JamtNet* finns aktuella priser i avtalet med TeliaSonera för både fast och mobil telefoni. Omförhandling av priser sker en gång per år där grunden utgörs av ändringar i Kammarkollegiet ramavtal. Abonnemangsformen *Jobbmobil* är grunden för alla mobiler i kommunen och till grundabonnemang kan olika tilläggstjänster knytas utifrån användarens behov och nytta.

Vid Internetanvändning, surf och datatrafik finns stor risk att kostnaden blir hög om inte abonnemangsformen ses över och anpassas efter behovet. IT-avdelningens telefoni-ansvarige ska kontaktas för att bestämma vilka tilläggstjänster och abonnemangsformer som passar behovet och nyttan. Exempel på tilläggstjänster:

***Fakturadelning*** för att ringa privatsamtal med ett prefix \*140# före telefonnummer. En faktura för privatsamtal betalas av användaren själv. Fakturan skickas till hemadressen.

***Mobil anknytning*** (även kallad ”mobilt handtag”) för användare som har rörligt jobb, alltid ska vara nåbar och ringer mycket internt. Fast avgift ca 450 kr/mån (beroende av volymer inom *JamtNet*), ingen samtalskostnad för interna samtal och i övrigt är funktionen som en vanlig anknytning. Tjänsten innebär att användaren inte nödvändigtvis behöver en fast telefon. För privatsamtal (vid fakturadelning) används/anges prefix 63 innan telefonnummer.

***Mobilsurf företag e-post*** för användare som använder internet någon gång i veckan kan detta fastprisavtal minska kostnaden för datatrafik. Kostnaden för detta abonnemang är *Jobb mobil Rörlig* 19 kr/mån plus *mobilsurf företag e-post* 35 kr/månad och då ingår 50 mb/månad. Pris för surf överstigande 50/mb är 1,50 kr/mb.

***Mobilsurf företag extra*** för användare som använder internet flera gånger i veckan kan detta fastprisavtal minska kostnaden för datatrafik. Kostnaden för detta abonnemang är *Jobb mobil Rörlig* 19 kr/mån plus *mobilsurf företag extra* 99 kr/månad och max 1 GB.

### 1.3 Garantiservice

Vid fel på telefon ska IT-avdelningens telefoniansvarige kontaktas som har Servicepåse med frankerat emballage för inskick av telefonen till leverantören. Aktivera ett serviceärende på Intranätets ”Helpdesk-Felanmälan...” och tag ur SIM-kortet och förvara det på lämplig plats. Tillfällig lånetelefon kan erhållas vilken kan användas under tiden för reparationen.

### 1.4 Support

Vid behov av användarsupport av telefonens funktioner eller kodhantering/synkning Tar du kontakt med IT-avdelningens Helpdesk.

### 1.5 Hantering uttjänt mobiltelefon & tillhörande utrustning

Din uttjänta telefon är en informationsrisk. Telefonen och dess tillbehör skall samlas in av IT-avdelningens telefoniansvarige och hanteras därefter enligt leverantörens insamlingsssystem för uttjänt elektronikavfall.

### 1.6 Risker

**I takt med att mobiltelefonerna blir smartare och börjar likna mindre datorer ökar också risken för att de drabbas av virus och intrång. En ökning av säkerhetsangrepp kan förväntas framöver. Mobiltelefoner har länge varit fredade från virus och andra säkerhetsrisker. I och med att telefonerna blir intelligentare och nu allt mer påminner om datorer ökar också risken för att drabbas.**

Fler och fler i kommunen har behov är att synkronisera e-post och kalender i sina mobiltelefoner och därför uppstår helt plötsligt nya säkerhetsrisker. Mobiltelefonen är en rörlig enhet som befinner sig utanför kommunnätets skalskydd och skyddas på grund av detta inte i dagsläget av brandvägg, antivirus eller andra säkerhetsfunktioner. Därför är en mobiltelefon ganska oskyddad och det är viktigt alla är medvetna om riskerna. Det är inte alltid att befintliga säkerhetslösningar räcker.

Det är fortfarande få som har oturen att drabbas av virus, desto vanligare är det att folk tappar mobiltelefonen och att känslig information riskerar att läcka ut. Det kan handla om kundinformation, kreditkortsnummer, kortlistor, offerter och prislistor som kommunen inte vill ska hamna i orätta händer. Till skillnad från en dator är det lätt att smitta en mobiltelefon genom datatrafik, IR-porten, minneskortet, WLAN, WiFi eller bluetooth.

I dag har kommunen brandväggar och antivirusprogram som skyddar datorerna, men motsvarande skydd för mobiltelefoner måste införas och testas. Detta är helt nya områden för den interna IT-avdelningen och därför måste alla beakta att det kan det dröja innan resurser, kompetens och säkerhetsprodukter finns att tillgå.

## 1.7 Regler

- Det är inte tillåtet att vidarebefordra kommunens e-post till externa e-postsystem, som exempelvis hotmail eller gmail.
- Slå på lösenordsskyddet så att din personliga kod måste knappas in när du startar och låser upp mobilen.
- Ändra din bluetooth-kod och inställningen så att din bluetooth inte är synlig för andra enheter. Den förinställda koden är ofta fyra nollor, byt i stället till en personlig kod.
- Slå av ditt WLAN, WiFi och Bluetooth i mobilen när det inte används
- Undvik helst att ladda ner spel, program och applikationer s.k. ”appar”, där du inte är säker på källan, till din jobbtelefon. Undvik också att gå in på suspekta hemsidor där du är osäker på avsändaren.
- Öppna aldrig MMS och mejl från okända avsändare som verkar misstänkta.
- Var försiktig med vilka filer och program du laddar ner.
- Håll telefonen under noggrann uppsikt så att ingen installerar skadlig kod. Det finns program som regelbundet tankar telefonen på information, exempelvis skickade och mottagna mejl och sms, loggar på telefonsamtal och din gps-positon.
- Glöm inte att byta lösenord till ditt mejlkonto och till sociala medier om du tappar telefonen så att ingen kapar din identitet.
- Komplettera säkerhetsinställningarna på mobiltelefonen med stöldskydd, antivirusprogram och brandvägg om telefonen saknar det. *IT-avdelningen ska titta på tekniken kring detta!*

## 1.8 Frågor och synpunkter

Om du har frågor eller synpunkter på denna policy för anskaffning av mobiltelefoner & tillbehör kan du ta kontakt med närmaste chef eller IT-avdelningens telefoniansvarige.

IT-avdelningen 2011-08-26

---

Staffan Eriksson  
IT-chef

---

Catarina Månsson  
Telefoniansvarig