

Regler för bokning av idrottsplaner

Minimiålder för att få boka lokal är 18 år.

1. Härjedalens Kommun hyr ej ut idrottsplan om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet.
Skäl som kan förhindra uthyrning kan vara:
 - att kommunen befarar brottslig verksamhet, t.ex. hets mot folkgrupp.
 - att kommunen befarar störning av ordning, t.ex. demonstration, fylleri.
2. Härjedalens Kommun kan komma att kräva följande för att säkerställa sig om identitet och avsikt avseende lokalbokningen:
 - uppvisande av legitimation samt uppgift om telefon och adress av hyresgästen.
 - beskrivning av vad lokalen ska användas till.
 - referenser, stadgar, styrelseledamöter.
3. Lokaler/anläggningar får endast användas angiven tid och för angivet ändamål.
4. Ansvarig ledare ska alltid finnas. Den ansvarige ledaren ska vara myndig. Om fastställda ordningsregler ej följs kan rätten att disponera lokalen upphöra.
5. Regler för eventuell nyckelhantering meddelas vid kvittering av nycklarna.
6. Hyresgästen skall hålla sig informerad om brandredskap samt utrymningsvägar.
7. Bokad lokal/plan får ej beträdas före hyrestid. Hänsyn skall visas mot andra hyresgäster.
8. Golv i duschrum får ej beträdas med ytterskor.
9. Allmänt förbud mot rökning, alkohol och andra droger gäller. Den som använder kommunal lokal får ej använda otillåtna preparat enligt RF:s dopingregler. Man får ej heller inneha, försälja eller förmedla dylika preparat. Djur får ej vistas i någon lokal.
10. Om någon skada uppstått på lokal, plan eller utrustning ska detta snarast meddelas till vaktmästare eller fritidsenheten.
11. All skadegörelse som förekommit i förhyrd lokal eller tillhörande ytor – under tilldelad tid – är den förhyrande organisationen, föreningen eller enskilde personen ersättningskyldig för. Detta gäller för skada på både fasta som lösa inventarier.
12. Hyresgästen ansvarar för att själv ta med sig nödvändig utrustning.

13. Om det finns behov av lokalens egen utrustning meddelas det av hyresgästen vid bokningstillfället, varvid en överenskommelse träffas.
14. Efter hyrestidens slut ska lokalen eller anläggningen återställas i ursprungligt skick. Lokalen/anläggningen ska vara grovstädad (d.v.s. upplockning av tomglas, papper etc) och iordningställd då hyresgästen lämnar lokalen. Även läktare ska grovstädas om sådan används.
Arrangör ansvarar även för att gästade lags omklädningsrum och därtill hörande utrymmen grovstädas.
15. Hyresgästen ansvarar för uppsättning och borttagning av nät och eventuella redskap på idrottsplan.
16. Härjedalens Kommun ansvarar ej för kläder/personliga tillhörigheter som förvaras i omklädningsrum eller idrottslokaler.
17. Fotografering samt video- och filmupptagning får ej ske i omklädningsrum.
18. Parkeringsföreskrifter ska efterlevas.
19. Kommunen förbehåller sig rätten att disponera lokal för annat ändamål på tilldelade tider, varvid hyresgästen underrättas snarast.

Priser

Föreningar för inkomstbringande verksamhet	600 kr/tillfälle
Föreningar med säte utanför kommunen	400 kr/tillfälle
Enskild person	75 kr/ timme

De personuppgifter du lämnar till oss behöver vi för att hantera hallbokningar. Vi hanterar dina uppgifter med stöd av gällande dataskyddslagstiftning.

Det är kommunstyrelsen som är personuppgiftsansvarig för uppgifterna. Vi har kvar dina uppgifter den tid som behövs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter. Mer information om hur vi behandlar dina uppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på vår webbplats

www.herjedalen.se